ALCALDÍA DE FUNZA	**ACTA DE REUNIONES**
	03-FR-04

PROCESO: GESTION EN SALUD		**ACTIVIDAD:** Realizar el primer Comité de profesionales de salud pública
Fecha	**Lugar**	**Horario**
28-1-2026	Presencial	8:00 AM - 10:00 AM

ASISTENCIA		
Asistentes		**Ausentes**
Laura Daniela Pinzon - Directora de salud Pública. Equipo de técnicos y profesionales de Salud Pública.		Ninguno
PORCENTAJE DE ASISTENCIA:	**Meta: 100%**	

TEMAS	Comité de profesionales de salud pública

DESARROLLO

Nos reunimos para el primer comité de profesionales de salud pública con la directora de salud pública Laura Daniela Pinzon y el equipo de técnicos y profesionales de salud publica, la cual se organiza en el siguiente orden:

1. Reconocimiento equipo de salud pública

- Nombre
- Curso de vida
- Lugar de nacimiento
- Lugar de residencia
- Con quién vive
- Hobbies
- Profesión
- Cargo/ Objeto contractual
- Comité a cargo - intención
- Nombre de una persona con la que es indispensable la articulación
- Un propósito para 2026.

2. Plan Decenal de salud pública 2022-2031

RESOLUCIÓN NÚMERO 1035 DE 2022 (14 de junio de 2022)
Resolución 2367 de 2023

El Plan Decenal de Salud Pública es una política pública que incluye la hoja de ruta que, a partir del consenso social y ciudadano, establece los objetivos, las metas y las estrategias para afrontar los desafíos en salud pública para los próximos 10 años, orientados a la garantía del derecho fundamental a la salud, el bienestar integral y la calidad de vida de las personas en Colombia.

El Plan Decenal de Salud Pública es una política de Estado, concebida con el propósito de trascender en la salud y bienestar de los habitantes del territorio nacional.



Ejes estratégicos:

- Gobernabilidad y gobernanza de la salud política.
- Determinantes sociales de la salud.
- Atención primaria en salud.
- Conocimiento en salud pública y soberanía sanitaria.
- Pueblos y comunidades étnicas y campesinas, mujeres, sectores LGTBIQ+ y otras poblaciones por condición y/o situación.
- Cambio climático, emergencias, desastres y pandemias.
- Personas en salud.

Se indica en qué consiste cada eje estratégico, cómo se aplica y se ejecuta desde Secretaria de salud desde las diferentes áreas.

Plan territorial en salud (Periodicidad de 4 años)

Componentes:

1. Análisis de la Situación de Salud en el territorio.
2. Priorización de los problemas y necesidades sociales en salud.
3. Componente estratégico y de inversión plurianual.

Así mismo se indica sobre el ASIS el cual es anual y desde el 2024 tiene un componente de participación ciudadana.

Plan de desarrollo municipal: El cual se adopta mediante el acuerdo municipal 07 del 20 de mayo del 204, tiene 342 metas en total, para salud tiene 27 metas, y para salud pública 14 metas, con 2 proyectos:

PROGRAMA	PROYECTOS	METAS 2024 - 2027
Aseguramiento y prestación de servicios	Servicio de Aseguramiento en Salud digna y oportuna en el municipio de Funza.	1
	Prestación de Servicios de Salud Dignos y Oportunos en el municipio de Funza	4
	Fortalecimiento de los servicios de salud mediante la ampliación de la infraestructura y dotación de la E.S.E Hospital Nuestra Señora de las Mercedes del municipio de Funza	1
	Servicio de Atención de Emergencias Médicas en el municipio de Funza	1
Salud Pública y Bienestar	Identificación y Gestión del Riesgo en Salud Pública en el municipio de Funza	6
	Servicio de Atención Primaria en Salud Pública y Bienestar en el municipio de Funza	8
Salud Ambiental	Saneamiento y Salud Ambiental - IVC Sanitario en el Municipio de Funza	3
Gobernanza en Salud	Fortalecimiento a la Gobernanza en Salud en el Municipio de Funza	3
Total	**8**	**27**

Dentro del Plan de desarrollo hay 3 líneas estratégicas, de la cual hacemos parte línea estratégica capital social y del programa salud pública y bienestar.

Metas de Producto

#	Meta de producto	Unidad de Medida	Línea Base	Valor esperado 2027	Responsable
47	Realizar Vigilancia en Salud Pública al 100% de los eventos reportados en el Sistema de Vigilancia en Salud Pública.	Porcentaje	100	100	SECRETARÍA DE SALUD
48	Implementar el 30 % del Plan de acción de la Política Pública de Salud Mental del municipio de Funza.	Porcentaje	0	30	SECRETARÍA DE SALUD
49	Implementar la estrategia "Salud Mental en equilibrio" para la escucha inmediata, orientación, acompañamiento y canalización de casos de Salud Mental	Número	0	1	SECRETARÍA DE SALUD
50	Beneficiar a 23.000 personas mediante campañas educativas que fomenten una adecuada nutrición y promuevan hábitos alimenticios saludables.	Número	15945	23000	SECRETARÍA DE SALUD
51	Estructurar una Red Intersectorial de Maternidad Segura en el municipio, en el marco de la implementación de la Ruta Materno Perinatal.	Número	0	1	SECRETARÍA DE SALUD
52	Implementar la estrategia "Funza Evoluciona por una Sexualidad informada y autónoma, en el ejercicio de los Derechos Sexuales y Reproductivos"	Número	0	1	SECRETARÍA DE SALUD
53	Sensibilizar a 35.000 personas en hábitos de vida saludables, para reducir la incidencia de Enfermedades Crónicas no Transmisibles	Número	32012	35000	SECRETARÍA DE SALUD
54	Caracterizar a 23.000 personas para la detección temprana de riesgos asociados al desarrollo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles	Número	14937	23000	SECRETARÍA DE SALUD
55	Implementar la estrategia “Salud Silver” para el envejecimiento activo, con una atención integral en salud.	Número	0	1	SECRETARÍA DE SALUD
56	Implementar la estrategia "Salud y Bienestar a tu barrio y vereda", en el marco de la gestión de la Atención Primaria en Salud	Número	0	1	SECRETARÍA DE SALUD
57	Realizar 42 ferias de servicios en salud, dirigidas a personas con enfoque diferencial, en el marco de la estrategia “Salud y Bienestar a tu barrio y vereda” logrando una atención cercana a casa	Número	42	42	SECRETARÍA DE SALUD
58	Lograr el 95 % de coberturas útiles en vacunación, para la población objeto del Programa Ampliado de Inmunización	Porcentaje	92%	95%	SECRETARÍA DE SALUD
59	Realizar gestión integral del riesgo al 100% de los casos de Enfermedades Transmisibles y Emergentes reportados.	Porcentaje	100%	100%	SECRETARÍA DE SALUD
60	Implementar el 30 % del Plan de Acción de la Política Pública de Salud Laboral del Municipio de Funza	Porcentaje	0%	30%	SECRETARÍA DE SALUD

Así mismo se identifican por áreas y profesionales cada meta y quien apoya con sus actividades cada meta, reconocer a qué meta se realiza el cumplimiento, reporte mensual, sistemas de información que se manejan en la secretaría de salud desde salud pública.

Sistemas de Información:

Matriz de curso de vida

	MATRIZ SEGUIMIENTO POR CURSO DE VIDA Y ENFOQUE DIFERENCIAL															
	NOMBRE:						CARGO-PERFIL:									
	DIMENSION QUE REPORTA:															
	TIPO DE POBLACIÓN	Menores a 1 año			1 a 5 AÑOS			6 A 11 AÑOS			12 A 17 AÑOS			18 A 28 AÑOS			29
		Mujeres	Hombres	LGTBI	Mujeres	Hombres	LGTBI	Mujeres	Hombres	LGTBI	Mujeres	Hombres	LGTBI	Mujeres	Hombres	LGTBI	Mujeres
ENERO	POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO																
	POBLACIÓN MIGRANTE																
	POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD																
	GESTANTES																
	POBLACIÓN INDIGENA																
	POBLACIÓN AFRODECENDIENTE																
	POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE																
	POBLACIÓN CARCELARIA																
	NINGUNA DE LAS ANTERIORES																
	TOTAL DE LA POBLACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Diligenciar de manera mensual, los primeros 5 días de cada mes.
- A cargo del profesional de cada área.
- Diligenciar todos los datos del encabezado de la matriz.
- Relacione toda la población intervenida de manera mensual, discriminando por enfoque diferencial.
- No realice ajuste a las variables o fórmulas del formato.
- El estar al día en la matriz será requisito para la cuenta de cobro.
- En observaciones relacione la fuente de información de los datos relacionados
- Recuerde que la matriz está formulada, automáticamente hará la sumatoria por curso de vida y enfoque diferencial
- Recuerde la importancia en la veracidad de la información suministrada, ya que es un insumo para diferentes informes
- Deberá ser diligenciada los primeros ocho días de cada mes (reporte de mes vencido).

Cargue de información al Drive de la Secretaría

Mensualmente deberá actualizar:

- Actas de reuniones
- Actas de asistencias técnicas departamentales y municipales
- Reportes
- Documentos de interés de cada programa
- Verifique ortografía y coherencia de la información cargada.
- La información al día será requisito para cada cuenta de cobro.
- Marcación de los archivo “ 1. Comité de Estadísticas Vitales 03/10/2026”

Indicadores

ID	NOMBRE INDICADORES	PERIODICIDAD	ENCARGADO
176	Coberturas De Vacunación Útiles En Niños Y Niñas Menores De 6 Años.	Mensual	Anggiry Samboni
177	Tasa De Mortalidad Infantil En Niños Menores De 1 Año	Anual	Deysy Lorena Daza Mora
178	Tasa De Mortalidad En Niños Menores De 5 Años	Anual	Deysy Lorena Daza Mora
180	Porcentaje De Seguimiento A Gestantes Identificadas Y Caracterizadas A Través Del Kárdex Municipal	Mensual	Wendy Lorena Gómez Carreño
181	Porcentaje De Adolescentes Gestantes Entre Los 12 A 17 Años.	Anual	Wendy Lorena Gómez Carreño
182	Porcentaje De Seguimiento A Pacientes Con Enfermedades Transmisibles	Mensual	Lesly Johanna Larrarte Arias
183	Porcentaje De Pacientes Crónicos Controlados	Bimestral	Lesly Johanna Larrarte Arias
213	Razón De Mortalidad Materna	Anual	Wendy Lorena Gómez Carreño/ Deysy Lorena Daza Mora
271	Proporción De Desnutrición Aguda En Menores De 5 Años	Anual	Flor Matilde Muñoz Avendaño
272	Tasa De Mortalidad Por Suicidio	Anual	María Alejandra Alba Ayala/ Deysy Lorena Daza Mora

Se indica cada indicador que debe diligenciar cada profesional a cargo de manera mensual, bimestral, trimestral y anual.

Procedimientos:

PROCEDIMIENTO		ENCARGADO
4-PR-2	Salud Pública	Laura Daniela Pinzón
4-PR-3	Estrategia AIEPI	Anggiry Samboni
4-PR-4	Captación y Seguimiento a Gestantes	Wendy Lorena Gómez Carreño
4-PR-5	Convivencia Social y Salud Mental	Equipo Salud Mental
4-PR-6	Detección del Riesgo en el Ámbito Familiar	Laura Yamile Pulido Castellanos
4-PR-7	Dimensión Vida Saludable y Enfermedades No Transmisibles	Lesly Johanna Larrarte Arias
4-PR-8	Gestión de Eventos de Salud Publica	Deysy Lorena Daza Mora
4-PR-9	Seguridad Alimentaria y Nutricional	Flor Matilde Muñoz Avendaño
4-PR-12	Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI	Anggiry Samboni
4-PR-13	Procedimiento Vida Saludable Y Enfermedades Transmisibles	Lesly Johanna Larrarte Arias

Se indica a cada profesional estar relacionados con los procedimientos de su área, se indica realizar lectura de personas que ingresan por primera vez al cargo.

Comités de la Secretaría de Salud

Tenga en cuenta:

1. Genere circular de cronograma anual de cada comité.
2. Envíe recordatorio una semana antes de la sesión del comité.
3. Llegue 15 minutos antes de la hora citada del comité.
4. Realice Verificación de quórum y solicite formato de delegación.
5. En la primera sesión realice el Plan de Acción de cada Comité.
6. Realice lectura y seguimiento a compromisos adquiridos en la sesión anterior.
7. Notifique por oficio el incumplimiento de los compromisos adquiridos.
8. Notifique mediante oficio a los integrantes permanentes insistentes.
9. Articule con anticipación los insumos requeridos para el buen desarrollo del Comité.
10. No se podrá citar comités alternos desde la Secretaría de Salud.
11. Realice el cargue del acta en drive destinado para tal fin.
12. Prepare el contenido del comité, NO improvise.

13. Realice registro fotográfico de la sesión de los comités.
14. Revise cuidadosamente la información y datos a presentar.
15. Revise la ortografía, orden y formatos de su presentación.

Comités a cargo de la Secretaría de salud:

Se socializan los Comités citados desde Secretaria de salud en el área de salud pública:

- Comité de seguridad alimentaria y nutricional.
- Comité municipal de buen trato.
- Comité de participación comunitaria: COPACO.
- Comité del programa ampliado de inmunizaciones.
- Comité de estadísticas vitales.
- Comité de vigilancia epidemiológica comunitaria: COVECOM.
- Comité de vigilancia epidemiológica: COVE.
- Comité local de seguridad y salud del trabajo. COLOSST
- Consejo territorial de seguridad social en salud.
- Equipo de respuesta inmediata: ERI
- Mesa interna de gestión integral en salud de la población víctima del conflicto armado.
- Mesa de seguridad materna.

Comités Internos

Comité Primario: Todos los lunes a las 8:00 am. Evite programar actividades laborales y/o personales de 8 a 9 am

Comité de Profesionales: Sesiona bimensualmente, el primer miércoles de cada mes. Evite programar actividades laborales y/o personales de 8 a 10 am

Fecha
Marzo 04
Mayo 06
Julio 001
Septiembre 02
Noviembre 04

Comunicaciones Externas

1. Correos Electrónicos:

- Haga uso de los correos institucionales y correos entregados por la Secretaría de Salud.

- Referencie el nombre del destinatario del correo, en el caso de no conocerlo inicie con: Reciba un cordial saludo en nombre de la administración municipal, bajo el liderazgo de la alcaldesa Jeimmy Villamil, y en esta oportunidad de la Secretaría de Salud.

- En el asunto del correo sea muy específico con la información enviada: ejemplo: **NOTIFICACIÓN**

DEPARTAMENTAL DE SALUD MENTAL SEMANA 14 -MUNICIPIO DE FUNZA

- Actualice la firma del correo a cargo, en donde se evidencia nombre completo y cargo.

Correos electrónicos con copia a salud, salud pública, calidad, profesional de secretaria de salud: aijimenezg@funza-cundinamarca.gov.co

2. **Circulares**

1. Utilice esta comunicación cuando la información sea generalizada para todos los destinatarios.
2. Toda circular deberá ser revisada y firmada por la Secretaria de Despacho.
3. Solo tendrán salida desde correos institucionales, en el caso de no tener, deberá ser enviadas por Secretaria, Director o Coordinador.
4. Haga uso de la plantilla institucional.
5. Solicite número y fecha de la circular con Lilliana Sánchez .
6. Referencie sustento normativo
7. Siempre haga referencia de la importancia e impacto del requerimiento emitido.
8. Envié la circular para revisión y firma con su visto bueno

Oficios

- Utilice esta comunicación cuando la información esté dirigida a un destinatario específico.
- Todo oficio deberá ser revisado y firmado por la Secretaria de Despacho.
- Solo tendrán salida desde correos institucionales, en el caso de no tener, deberán ser enviadas por Secretaria, Director o Coordinador.
- Haga uso de la plantilla institucional.
- Referencie sustento normativo.
- Siempre haga referencia de la importancia e impacto del requerimiento emitido.
- Envié oficio para revisión y firma con su visto bueno.
- Haga la solicitud de revisión y firma con 7 días de anticipación al envío.

Formatos

1.Acta de reuniones

- Diligencie todos los campos.

- Selle las Actas.
- Sea muy descriptivo en el desarrollo del acta.
- Tenga cuidado con la ortografía y coherencia de la información relacionada.
- Genere siempre compromisos y establezca fechas de cumplimiento.
- En la siguiente acta de una misma reunión se deberá ver relacionado el cumplimiento a los compromisos generados, relacione esa información en el acta.
- No modifique el formato establecido.

2. Presentaciones

- Haga siempre uso de la plantilla institucional
- Utilice fuente outfit
- Relacione la fuente de la información presentada
- Recuerde que la presentación es un apoyo audiovisual, evite diapositivas cargadas en letra y colores.

3. Listados de Asistencia

- Diligencie todos los campos.
- Recuerde que hay listados de asistencia externos e internos, haga uso del formato adecuadamente.
- Selle los listados de asistencia

4. Ficha Educativa

- Tenga en cuenta que toda intervención educativa deberá tener este formato, en donde se realiza la descripción del objetivo, metodología, aprendizajes y conclusiones de la actividad desarrollada.

5. Encuesta de Satisfacción

- Recuerde aplicar en cada comité, reunión o intervención la encuesta de satisfacción.

Efemérides

FECHA	DÍA CONMEMORATIVO EN SALUD	PERSONAS A CARGO DE IEC
15-feb	Día internacional del cáncer infantil	LESLY LARRARTE
11-17 mar	Semana de concienciación sobre el consumo de sal	MARCELA GÓMEZ
20-mar	Día mundial del sueño	MARIA ALEJANDRA ALBA
24-mar	Día mundial contra la tuberculosis	LESLY LARRARTE
6-abr	Día mundial de la actividad física	CRISTHIAN TUSO
7-abr	Día mundial de la salud en la OMS	LAURA PULIDO
12-abr	Día nacional de la atención primaria	LAURA PULIDO
28-abr	Día mundial de la seguridad y salud en el trabajo	JAIME TUSSO
28- 30 abril	Semana de las Americas	ANGGIRY SAMBONI
17-may	Día mundial de la hipertensión	LESLY GUTIERREZ
28-may	Día nacional de la nutrición	FLOR MUÑOZ
31-may	Día mundial sin tabaco	CRISTHIAN TUSO
24-jul	Día internacional del autocuidado	LAURA PULIDO
AGOSTO	Semana mundial de la lactancia materna	FLOR MUÑOZ - PAULA BALCAZAR
10-oct	Día mundial de la salud mental	EQUIPO SALUD MENTAL
15-oct	Día mundial del lavado de manos	LAURA PULIDO
16-oct	Día mundial de la alimentación	MARCELA GÓMEZ
19-oct	Día mundial del cáncer de mama	LESLY GUTIERREZ
14-nov	Día mundial de la diabetes	LESLY GUTIERREZ
25-nov	Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer	EQUIPO SALUD MENTAL
1-dic	Día mundial de la lucha contra sida	LESLY LARRARTE

Solicitudes a Prensa

Enlace: Nancy Socorro Caicedo

Correo Electrónico: ciss@funza-cundinamarca.gov.co

- Solicite con 15 días de anterioridad piezas gráficas, fotógrafo, maestro de ceremonia
- Para la grabación y producción de videos audiovisuales hágalo con 1 mes de anticipación.
- Recuerde que toda solicitud deberá hacerse mediante formato en Word.
- Sea claro en la información que desea graficar, especifique que desea y que no, en el caso de ser necesario.

Solicitud préstamo de vehículo

- Será autorizado para actividades en zonas rurales, empresariales, muestra de agua, muestra de alimentos y vacunación.
- Establezca un cronograma mensual y realice su solicitud con 15 días de anterioridad.
- Recuerde que la aprobación estará a disponibilidad del centro automotor municipal.
- Su solicitud saldrá únicamente del correo del Secretario, Director y Coordinador.

Cuentas de Cobro

- Sea muy detallista con sus informes, relacione información cuali-cuantitativa
- Tendrá un tiempo máximo de cinco días para presentar soportes e informes una vez vencido cada corte.
- Tenga en cuenta que la calidad en la presentación de sus informes será directamente proporcional al tiempo de pago. Recuerde que sus soportes son la evidencia de su trabajo y la gestión de la Secretaría.

Se indica al equipo de salud pública que se programa una Búsqueda activa comunitaria; gestantes y niños menores de 6 años para el Febrero 7 del 2026 Hora: 1:30pm a 6:00pm:

Se dan recomendaciones para captación de gestantes y se indica recolectar como mínimo los siguientes datos:

Datos de gestante o la puérpera:

Nombre completo:
Edad:
Tipo de documento:
Número de documento:
Teléfonos:
Dirección:
Barrio:
EPS:
Semanas de gestación:
Fecha de nacimiento del bebé:
Método de planificación
Esquema de vacunación

Plan Ampliado de Inmunizaciones:

Revisión y lectura de carnet de vacunación.
Revisión edades y dosis que debe tener para la edad
Para extranjeros se recomienda mirar última dosis y apoyo con coordinadora PAI para verificar qué esquema de ajuste le corresponde.

Se prioriza vacunación de dosis de 2, 4, 6, 7, 12, 18 y 5 años, para los demás se debe indicar acercarse a los puntos de vacunación del municipio.

Adicionales se indica para personas que ingresan por primera vez a la secretaría de salud es necesario para la creación en plataforma KAWAK enviar a Calidad los siguientes datos: nombres completos, cédula, correo electrónico, foto camisa blanca fondo blanco enviar al correo.

COMPROMISOS Y PENDIENTES

Qué	Quién	Cuando
Realizar la lectura del Plan Decenal de salud pública 2022-2031	Equipo de salud pública	30-1-2026
Para personas que ingresan por primera vez a la secretaría de salud es necesario para la creación en plataforma KAWAK enviar a Calidad los siguientes datos: nombres completos, cédula, correo electrónico, foto camisa blanca fondo blanco enviar al correo	Nuevos contratistas de las Secretaria de salud.	30-1-2026
Estar relacionados con los procedimientos de cada área, realizar lectura de personas que ingresan por primera vez al cargo	Profesionales de salud pública.	30-1-2026
Realizar participación activa de la búsqueda activa comunitaria; gestantes y niños menores de 6 años	Equipo de salud pública	Febrero 7 del 2026 Hora: 1:30pm a 6:00pm

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha	Horario	Lugar
Marzo 4 de 2026	8am a 10am	CISS

En constancia de lo expuesto, firman los participantes:

REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES INTERNAS

12 - FR - 16

Fecha	Enero 28 - 2026	Duración:	8:00 a.m. a 10:00 a.m.
Nombre de la actividad	COMITÉ DE PROFESIONALES		

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA/ PROCESO	TIPO DE VINCULACIÓN	FIRMA
1	Zoe Isabel Juarez	5[illegible]7	S. Públ.	Apoyo Asist	
2	Natalia Cruz Toro	1018[illegible]425	S. Pública	Contratista	
3	Diana Izquierdo	52985485	Salud Pública	Contratista	
4	Jaime C Tussó B.	80614190	S. Pública	contratista	
5	Yer M Muñoz A.	2[illegible]3	S. Pública	Contratista	
6	[illegible]	[illegible]	S. PÚBLICA	CONTRATISTA	
7	Maria Alejandra [illegible]	1013[illegible]	S. Pública	Contratista	
8	[illegible]	[illegible]	Salud Pública	Contratista	
9	Melba Barajas Pineda	[illegible]	Salud Pública	Contratista	
10	Adriana Martinez	[illegible]	salud pública	OPS	
11	Andrey Ruiz	1095[illegible]	Salud Pública	Contratista	
12	Carla Gomez P	[illegible]	Salud Pública	Contratista	
13	[illegible]	[illegible]	S. PÚBLICA	CONTRATISTA	
14	Wendy Lorena Gómez C	1073[illegible]	S. Pública	contratista	
15	Laura Pulido C	1020[illegible]	S. Pública	contratista	
16	[illegible]	[illegible]	S. PÚBLICA	CONTRATISTA	
17	Carlos Mathew [illegible]	7[illegible]	S[illegible]	OPS	
18	Martha Cardona B	1077[illegible]	S. Salud.	Cerca Admin	
19	Santiago Rodriguez A	[illegible]	S. Salud	Contratista	
20	Maria Mora Vargas	2[illegible]	S Salud	Contratista	

Se cumplió con el objetivo?		Firma, Cargo o Entidad que recibió la actividad
	SI X NO	

Observaciones:

ALCALDÍA DE FUNZA

REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES INTERNAS

12 - FR - 16

Fecha	Enero 25-2024	Duración:	8:00 am a 10:00 am
Nombre de la actividad	Comité de Preparedness		

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	DEPENDENCIA/ PROCESO	TIPO DE VINCULACIÓN	Firma
1	Paola Barrera	1010240836	Vacunación	contratista	
2	Laura Luna	1024542921	S. Publica	contratista	
3	Carolina Lopez Gabriel	1143 Sevvés	S. Ambien.	Contratista	
4	Lesly Johana Londoño	1073231686	S. Rabica	Contratista	
5	Daniela Ruiz Juarez	1077511774	Dc Salud	JNP	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Se cumplió con el objetivo?	SI X NO	Firma, Cargo o Entidad que realiza la actividad
Observaciones:		

Registro fotografico

